



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający: Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

Adres Zamawiającego: ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko

Numer telefonu: 87 520 34 30

Adres poczty elektronicznej: centrum@pcpr.olecko.pl

Znak sprawy: **OF.O.262.1.1.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

na zadanie:

**„Realizacja w 2026 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych
i kursu edukacyjnego z języka angielskiego dla dzieci
i młodzieży z pieczy zastępczej”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 359 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZAM:

Olecko, 28.01.2026 r.

Miejsce i data

DYREKTOR

**Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Olecku**

/-/ Wiesława Szymczyk



Powiat Olecki, z siedzibą w Olecku przy ul. Kolejowej 32, reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja w 2026 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych oraz kursu edukacyjnego z języka angielskiego dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej. Zamówienie będzie realizowane z projektu pn. „**Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Powiat Olecki

ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko,

telefon: 87 520 34 30

e-mail: centrum@pcpr.olecko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Strona internetowa Zamawiającego: www.pcpr.olecko.pl

Adres profilu nabywcy (BIP): <https://pcprolecko.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-072c8a6a-54a4-4435-99f4-4459467432d66>

2.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-072c8a6a-54a4-4435-99f4-4459467432d66**

2.4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP.
- 3.2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 7 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ z Działania 9.9: System pieczy zastępczej z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” o numerze FEWM.09.09-IZ.00-0016/23.



3.7. Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej (strona internetowa prowadzonego postępowania): <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
2. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający, po otwarciu ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.8. Ile razy w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
- **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określonej w art. 781 § 1 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025, poz. 1071);
- **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w godz. od 7:30 do 15:30);
- **DD** – należy przez to rozumieć Domy Dziecka nr 1-6 w Olecku;
- **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415);
- **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
- **zamówienie** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- **Platforma** - platforma zakupowa za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
- **PCPR** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- **Instrukcja użytkownika** – instrukcje dot. użytkowania systemu dostępne są pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje



zasady korzystania z systemu wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **Zamawiający** – Powiat Olecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowania przepisy Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2026 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych z języka polskiego, języka angielskiego oraz matematyki w łącznym wymiarze 1 180 godzin dla około 118 uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, posiadających trudności w nauce i objętych pieczą zastępczą, w tym przebywających w rodzinach zastępczych oraz w Domach Dziecka w Olecku.

Ponadto przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja 480 godzin kursu języka angielskiego w formie zajęć grupowych dla około 70 uczniów, prowadzonych w 8 grupach utworzonych według poziomu znajomości języka (brak znajomości, poziom początkujący, podstawowy oraz średnio zaawansowany), po 60 godzin dydaktycznych na każdą grupę.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej.

4.2. Korepetycje realizowane w ramach części I–VI będą prowadzone w formie indywidualnej stacjonarnie na terenie Olecka, a także – za pisemną zgodą rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego ucznia – w formie zajęć on-line w czasie rzeczywistym.

Zamawiający zapewnia, bez dodatkowych opłat, możliwość realizacji zajęć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku lub w siedzibach Domów Dziecka w Olecku, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć z dyrektorem danej jednostki. O wyborze miejsca realizacji korepetycji decyduje każdorazowo rodzic zastępczy lub opiekun prawny ucznia.

4.3. Kurs języka angielskiego realizowany w ramach części VII ma być prowadzony wyłącznie stacjonarnie w formie zajęć grupowych na terenie Olecka, w dni robocze lub w soboty, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kursu w formule on-line.

Zamawiający zapewnia, bez dodatkowych opłat, salę szkoleniową w siedzibie PCPR w Olecku oraz w Domach Dziecka w Olecku. Kurs musi być dostosowany do potrzeb i poziomu znajomości języka uczestników, potwierdzonego testem wstępnym. Liczebność grup powinna wynosić od 5 do 10 uczestników.



4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

4.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80580000-3 – Usługi szkoleniowe w zakresie języków
- 80100000-5 – Usługi edukacji podstawowej
- 80200000-6 – Usługi edukacji średniej

4.6. Realizacja usług objętych przedmiotem zamówienia będzie prowadzona od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2026 r.**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4.7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby godzin realizowanych usług, w przypadku zwiększenia liczby dzieci zakwalifikowanych do wsparcia. Prawo opcji realizowane będzie na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby godzin świadczonych usług maksymalnie do 50% liczby godzin zamówienia podstawowego (opcja ilościowa). Prawo opcji będzie realizowane na warunkach tożsamyh z zamówieniem podstawowym.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4.8. Wszelkie użyte w SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, oznaczenia handlowe, znaki towarowe lub wskazania dotyczące kwalifikacji, które mogą sugerować określone rozwiązania lub produkty, należy rozumieć jako przykładowe i opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

4.9. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Realizacja zamówienia będzie prowadzona z poszanowaniem polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla funduszy UE na lata 2021–2027.

Korepetycje realizowane w ramach części I–VI mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub – za zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – w formule on-line w czasie rzeczywistym. Kurs języka angielskiego realizowany w ramach części VII będzie prowadzony wyłącznie w formie stacjonarnej na terenie Olecka.

4.10. Zamawiający nie zastosował odrębnych klauzul społecznych, środowiskowych ani etykiet, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na charakter zamówienia (usługi edukacyjne), brak istotnego wpływu na środowisko oraz brak adekwatnych etykiet dla tego rodzaju usług.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2026 r.**

VI. Opis części zamówienia. Stosowanie do treści art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

6.1. Zamówienie podzielono 7 części w następującym zakresie:



Część I – **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych** [330 godz.]

Część II – **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych** [130 godz.]

Część III – **Korepetycje z języka polskiego dla uczniów szkół podstawowych** [200 godz.]

Część IV – **Korepetycje z języka polskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych** [90 godz.]

Część V – **Korepetycje z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych** [310 godz.]

Część VI – **Korepetycje z języka angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych** [120 godz.]

Część VII – **Kurs języka angielskiego dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej** [480 godz.]

- 6.2. Przez jedną godzinę korepetycji Zamawiający rozumie godzinę zegarową trwającą 60 minut.
- 6.3. Przez jedną godzinę kursu języka angielskiego Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną (szkoleniową) trwającą 45 minut.
- 6.4. Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana do realizacji w ramach wszystkich części zamówienia wynosi 1 660 godzin.
- 6.5. Zamawiający informuje, że planuje kontynuację realizacji usług w roku 2027, jednak na kolejny okres realizacji zamówienia zostanie przeprowadzone odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a planowana liczba godzin może ulec zmianie.
- 6.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych dla danej części.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

7.2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

7.3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

7.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

7.5. Zdolność techniczna lub zawodowa

7.5.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta, spełniającą łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych odpowiednie do zakresu danej części zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r. poz. 2102) lub równoważnymi przepisami obowiązującymi w dniu realizacji zamówienia;
- 2) posiada co najmniej **2-letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub edukacyjnych, rozumiane jako doświadczenie zdobyte w ramach:
 - a) zatrudnienia w placówkach oświatowych,
 - b) realizacji zajęć w projektach edukacyjnych lub społecznych (w tym finansowanych ze środków UE),
 - c) prowadzenia zajęć na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) prowadzenia działalności edukacyjnej,



7.5.2. W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji danej części zamówienia więcej niż jedną osobę, każda z tych osób musi spełniać minimalne wymagania określone w pkt 7.5.1.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

8.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

8.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

8.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

8.2. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy, o której mowa w pkt 8.1 SWZ. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

8.3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnienie warunków stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków.

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych¹.

9.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

¹ Art. 7 pkt 17 pzp określenie podmiotowych środków dowodowych (środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1



potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdziale 7.5. – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

11.3. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca składa wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w sposób określony w niniejszej SWZ.

11.4. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **wyłącznie w zakresie innym niż składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń podlegających złożeniu wraz z ofertą**, w szczególności w celu:

- 1) zadawania pytań dotyczących treści SWZ,
- 2) udzielania wyjaśnień,
- 3) przekazywania informacji organizacyjnych.

11.5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: centrum@pcpr.olecko.pl

11.6. W przypadku przekazywania informacji drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.



- 11.7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym w zakresie składania ofert oraz komunikacji w postępowaniu, dostępna jest na stronie internetowej Platformy.
- 11.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne związane z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, leżące po stronie Wykonawcy.

XII. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia).

13.2. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana numerem referencyjnym sprawy.

- 13.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną:
- za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze do komunikacji” lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Za pośrednictwem ww. środków odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załączników.

13.4. Możliwość korzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.

13.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości są widoczne po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.6. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego:

- telefonicznie pod numerem (32) 77 88 999 lub
- elektronicznie poprzez formularz „Zgłoś problem” dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.

13.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w tej części.

14.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



14.3. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

14.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty sporządzane są w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

14.6. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty w formacie .pdf i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .xades.

14.7. W przypadku dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność z dokumentem papierowym.

14.8. Poświadczenia zgodności dokonuje:

- a) Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się / podmiot udostępniający zasoby – w zakresie dokumentów, które ich dotyczą,
- b) mocodawca – w przypadku pełnomocnictw.

14.9. Sposób sporządzania dokumentów musi być zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

14.10. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ, w szczególności:

- 1. formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ),
- 2. oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ (załącznik nr 4 do SWZ),
- 3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji,
- 4. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

14.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Składanie i otwarcie ofert

15.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w terminie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

15.2. Termin składania ofert: **06.02.2026 r.** do godz. **12:00**.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **06.02.2026 r.** o godz. **12.05**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniu, w tym wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, zostały opisane w rozdziale XIII SWZ.

15.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.



15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ.

XVI. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **07.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

17.2. Cenę należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- c) obliczając wysokość podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

Cenę korepetycji należy podać brutto za całość realizacji usługi korepetycyjnej w danej części. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów w Wykonawca proporcjonalnie pomniejszy wartość usługi do kwoty odpowiadającej faktycznej liczbie zrealizowanych godzin.

17.3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacjom i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025, poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt 17.5 wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



17.7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

17.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy - załącznik nr 3a (korepetycje) lub załącznik nr 3b (kurs) do SWZ.

17.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

17.10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 17.9.

17.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

17.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona oceny ofert **odrębnie dla każdej części zamówienia**, na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty brutto (Kc)	60
2.	Doświadczenie (Kd)	40

18.2 Zasady oceny ofert w kryterium cena:

18.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.2.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

18.2.3. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru:

$$Kc = \frac{Kcn}{Kcb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,



Kc - ilość punktów za kryterium cena,
Kcn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Kcb – cena oferty badanej.

18.3 Kryterium „Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji danej części zamówienia” (Kd)

18.3.1. Ocena w niniejszym kryterium dotyczy **doświadczenia zawodowego osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji danej części zamówienia**, spójnego z **zakresem i charakterem zajęć w tej części**, tj.:

- dla **części I–VI (korepetycje)** – doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych/korepetycji z danego przedmiotu, odpowiednio dla uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych,
- dla **części VII (kurs języka angielskiego)** – doświadczenia w prowadzeniu grupowych zajęć/kursów języka angielskiego.

18.3.2. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie według następującej skali:

- a) doświadczenie co najmniej 3 lata – 10 pkt,
- b) doświadczenie co najmniej 4 lata – 20 pkt,
- c) doświadczenie co najmniej 6 lat – 30 pkt,
- d) doświadczenie co najmniej 8 lat i więcej – 40 pkt.

18.3.3. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać **liczbę lat doświadczenia** osoby/osób dedykowanych do realizacji danej części zamówienia.

18.3.4. W przypadku skierowania do realizacji danej części zamówienia więcej niż jednej osoby, Zamawiający dokona oceny na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych za doświadczenie wszystkich wskazanych osób.

18.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać dla danej części zamówienia, wynosi 100 punktów, w tym:

- 60 punktów w kryterium „Cena”,
- 40 punktów w kryterium „Doświadczenie”.

18.5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru:

$$P = Kc + Kd,$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty,

Kc – liczba punktów w kryterium „Cena”,

Kd – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie”.

18.6. Brak w ofercie informacji podlegających ocenie w kryterium „Doświadczenie” skutkować będzie przyznaniem **0 punktów** w tym kryterium.

18.7. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na jednakową liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała wyższą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze.

18.8. Jeżeli oferty uzyskają taką samą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

18.9. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 18.8, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



19.1. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z rejestrów publicznych.

19.3. O terminie i sposobie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

19.4. Postanowienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacjom.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane – Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

19.6. Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje realizację zajęć z udziałem osób małoletnich, Zamawiający zobowiązuje wybranego Wykonawcę do przedłożenia, przed zawarciem umowy, aktualnego oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego niefigurowanie osób skierowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3a i 3b** do SWZ.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454–455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach Projektu umowy.

21.3. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie oraz za zgodą obu Stron. Zmiany te mogą być inicjowane zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

21.4. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru zamówienia ani wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ.

21.5. Zmiany, o których mowa w pkt 21.2, mogą w szczególności dotyczyć:

- a) dopuszczenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy w sytuacjach nieprzewidzianych na etapie zawarcia umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, w tym dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) zmian spowodowanych wystąpieniem okoliczności siły wyższej lub okoliczności powstałych z winy osób trzecich,



d) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub aktów wykonawczych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT,

e) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności uzasadniających zmianę terminu realizacji zamówienia.

21.6. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy może polegać na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu realizacji usług, w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia,

b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej powodujących przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

21.7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w drodze **aneksu podpisanego przez obie Strony**.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

XXIII. Ochrona danych osobowych

23.1. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

24.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię



tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6 Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.7 Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) związane przedstawienie zarzutów;



- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

XXV. Udzielenie zamówienia

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

25.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

25.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 25.5, ma obowiązek zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3a i 3b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

25.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców;
- 2) stosowane pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale VII ust. 7.5 potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;



4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**;

5) dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie realizacji umowy.

26.2. Nie dostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

XXVII. Informacje dodatkowe

27. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

27.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

27.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

27.4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

27.5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

27.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

27.8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

27.9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

27.10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- Karolina Sudnik, tel. 87 520 34 36 – w sprawach dot. procedury,

- Halina Bogdańska, tel. 507 756 086 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

XXVIII. Klauzula antykorupcyjna

28.1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.

28.2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzanе osoby.

28.3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

1) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;



- 2) nie byli i nie będą w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
- 3) ujawnia Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich;
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru;
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji;
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór formularza cenowo-ofertowego

Załącznik nr 3a – projektowane postanowienia umowy dla części I-VI (projekt umowy)

Załącznik nr 3b – projektowane postanowienia umowy dla części VII (projekt umowy)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz podwykonawców.